



DERECHO ADMINISTRATIVO I

Especialista en contenido:	DRA.SANDRA VIRGINIS ARCE CRESPO DR- DARKYS QUINTERO RICO DRA. NELLY CUENCA DE RAMIREZ PROF. VIOLETA DE MENDEZ	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de elaboración:	JUNIO,1997	
Elaborado por:	DARA. SANDRA VIRGINIA ARCE CRESPO DR. DARKYS QUINTERO RICO DRA. NELLY CUENCA DE RAMIREZ PROF.VIOLETA DE MENDEZ	(FIRMA Y SELLO)

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El programa de Derecho administrativo ha sido diseñado con el fin interno que regulan las relaciones entre los entes públicos y los particulares, para lograr la satisfacción concreta, directa e inmediata de las necesidades colectivas, bajo el orden Jurídico Estatal. Este programa comprende V unidades. La I y la II nos hablan del origen fuentes y organización administrativa. La III Los cometidos de la actividad administrativa y la IV y V el régimen jurídico de los bienes del Estado y de los funcionarios públicos.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Se requiere del estudiante análisis de los contenidos, resolución optima de los ejercicios presentadas, revisión y crítica de fuentes documentales. Método expositivo, discusión guiada, estudio de caso, estudio dirigido y síntesis conclusiva del análisis efectuado.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

- Investigación bibliográfica.
- Control de lectura.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Proporcionar al estudiante aspectos y componentes básicos de la administración pública como una de las funciones del Estado y sus relaciones con los administrativos, su naturaleza, clases y recursos, así como la estructura administrativa y la organización administrativa venezolana.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD	
NOCIONES FUNDAMENTALES SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO.		ANALIZAR LA IMPORTANCIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO GARANTÍA DE LOS ADMINISTRADOS FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	
DURACIÓN			
11 SEMANAS			
EVALUACIÓN			
25%			
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN			
- Exposición del profesor. - Reseñar los orígenes y antecedentes históricos del Derecho Administrativo. - Definir el Derecho Administrativo de otras ramas del poder público. - Aplicar el sistema general de las fuentes en base al principio de la jerarquía. - Explicar la importancia del principio de la legalidad administrativa dentro de la teoría del bloque de la legalidad.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
• El Derecho Administrativo: Ubicación, concepto. Orígenes y antecedentes históricos. Distinción con otras ramas del Derecho Público. El ejercicio de la función administrativa, desde el punto de vista fomal u orgánico y funcional o material, como objeto del Derecho Administrativo. • Las fuentes del Derecho Administrativo: Concepto de fuentes del Derecho. Clases de fuentes. La jerarquía de las fuentes del Derecho Administrativo. Las fuentes escritas: La constitución. La ley. Los tratados internacionales. Los actos de Gobierno. Los decretos-Leyes. Los reglamentos. Las medidas de orden intemo: Las instrucciones, las circulares. Las fuentes no escritas: La analogía. Los principios generales del Derecho Administrativo. La costumbre administrativa y las prácticas administrativas. • El principio de la legalidad administrativa: concepto. La Administración Reglaca y el Poder Discrecional. Límites al poder discrecional: Derivados del principio de la legalidad, derivados de la forma de apreciación de los hechos derivados de la competencia: por la materia, por el territorio, por el tiempo, por el grado.			
CONTENIDOS			

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	DIFERENCIAR LA DISTRIBUCIÓN DEL PODER PÚBLICO A NIVEL NACIONAL, ESTADAL Y MUNICIPAL Y EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PARA CADA UNO DE ELLOS.
DURACIÓN	
12 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
25%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Exposición del Profesor. - Investigación de los alumnos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Analizar la organización de la administración pública centralizada. - Analizar la organización de la administración pública de los estados. - Analizar la organización de la administrativa municipal. - Diferenciar los conceptos de centralización, desconcentración. Descentralización y autonomía orgánica funcional.	
CONTENIDOS	
• La organización del Estado y la administración pública: Distribución del poder público a nivel nacional, Estatal y Municipal. El ejercicio de la función típica o preponderante de cada órgano Ejecutivo, Legislativo y Judicial, precisando la función típica o preponderante de cada órgano. • La organización administrativa nacional. La Republica como persona territorial de Derecho Público. El Presidente de la Republica. Régimen de elección. La Administración Central: El Régimen Ministerial. El Consejo de Ministros. La oficinas de la Presidencia de la Republica: La oficina Central de Coordinación y Planificación (CORDIPLAN); La Oficina Central de Presupuesto (OCEPRE); Oficina Central de Estadísticas e Informática (OCEI); La Oficina Central de Personal(OCP); La Oficina Central de Infomación (OCI). La Procuraduría General de la Republica. Atribuciones. La Contraloría General de la Republica, en ejercicio de la función administrativa. • La Organización Administrativa Estatal: Los Estados como personal territoriales de Derecho Público. El Gobernador como jefe del Ejecutivo Estatal y como agente del Poder Ejecutivo Nacional. Régimen de Elección. Atribuciones. Organización del Ejecutivo Regional. La Procuraduría General de los Estados. Las Contralorías Estadales: La Asamblea Legislativa en ejercicio de la Función Administrativa • La Organización Administrativa Municipal: El Municipio como persona territorial de Derecho Público. El Alcalde. Régimen de Elección. Atribuciones. Organización de la Alcaldía. El Consejo Municipal en ejercicio de la función administrativa. La sindicatura Municipal. Diferencias con el régimen de elección de los Contralores Estadales y el Control General de la Republica. • Criterios de Organización de la Administración Pública: Centralización. Desconcentración y su régimen de Jerarquía. Descentralización. Concepto. Modalidades de Derecho Público: Los Institutos Autónomos y los Establecimientos Públicos. Modalidades de Derecho Público Privado: Asociaciones Civiles, Fundaciones de interés público y las Empresas del Estado. Su régimen de tutela. Autonomía orgánica y funcional	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LOS COMETIDOS DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	DEMOSTRAR LAS FINALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LOS MODOS DE EJECUCIÓN
DURACIÓN	
4 Semanas	
EVALUACIÓN	
10%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Exposición del Profesor. - Discusiones en clases , previa investigación.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Describir funciones y características de los diferentes tipos de policía administrativa. - Señalar los principales medios de fomento y financiamiento administrativo. - Establecer las características fundamentales de los servicios públicos. - Comparar los modelos de gestión económica: Estado-sector privado.	
CONTENIDOS	
• La actividad administrativa: Policía Administrativa: Concepto. Características. Medidas de Policía. Límites del Poder Policial. Autoridades de Policía: Policía Financiera y Tributaria, policía urbanística, policía sanitaria, policía ambiental. Actividades de Fomento: Concepto. Los medios de Fomento. Estímulos, incentivos y el financiamiento administrativo. Servicio público: Noción de la Continuidad, Regularidad, Igualdad, Mutabilidad, Eficiencia. La actividad de gestión económica: El Estado Empresario. La privatización.	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS BIENES DEL ESTADO	DEMOSTRAR LAS MODALIDADES DE ADMINISTRACION Y PROTECCIÓN DE LOS BIENES DEL ESTADO
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
5%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Exposición del Profesor - Investigación de los alumnos.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Definir Dominio Público Y Dominio Privado. - Demostrar la Jurisprudencia Venezolana sobre el Derecho Público. - Clasificar los bienes del Dominio Privado. - Explicar el régimen jurídico aplicable a los Baldíos, Ejidos y aguas.	
CONTENIDOS	
• Régimen del Dominio Público: Evolución histórica de la noción de dominio público: La Doctrina Francesa, Alemana, italiana, española y venezolana. Sobre el dominio público. Régimen del Dominio Privado. Consideraciones generales. Clasificación de los bienes del dominio privado: a) En razón de su rendimiento económico. b) Como medios instrumentales. c) En razón de su naturaleza. Régimen Jurídico aplicable a los Baldíos, Ejidos y agua (mares, ríos y playas).	

UNIDAD V	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICO	ANALIZAR EL RÉGIMEN JURÍDICO QUE REGULA A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
5%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Exposición del Profesor - Discusión guiada	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Definir el concepto de funcionario público. - Formular los derechos de los funcionarios públicos. - Explicar la responsabilidad de los funcionarios públicos.	
CONTENIDOS	
• Los Funcionarios Públicos. Concepto. Diversas acepciones: Según las leyes, la doctrina y la Jurisprudencia. El Régimen de Carreras Administrativa y la Ley Orgánica del Trabajo. Responsabilidad de los Funcionarios Públicos: Civil, disciplina, penal y administrativa: Según la Ley Orgánica de la Contraloría General de la Republica y la Ley Orgánica de Salvaguarda del Patrimonio Público.	

BIBLIOGRAFÍA

- Araujo Juárez, José (1.993) Principios Generales del Derecho Administrativo Formal. Valencia, Estado Carabobo. Vadell Hermanos Editores.
- Brewe-Carias, Allan R. (1.994) Principios del Régimen Jurídico de la Organización Administrativa Venezolana. Caracas. Editorial Jurídica Venezolana.
- Dromi, José Roberto. (1.987) Manual de Derecho Administrativo. Tomos I y II. Buenos Aires. Editorial Astrea.
- Fernández, Pedro. Régimen General de la Prestación de Servicio en la Administración Pública. Editorial Jurídica Alva S.A.
- García de Enterría, Eduardo y Fernández, Tomas Ramón. (1.993) Curso de Derecho Administrativo. Tomo I y II. Madrid. Editorial Civitas S.A.
- Moles Caubet, Antonio. (1.991). El Principio de Legalidad y sus Implicaciones. Caracas. Colección Estudios Jurídicos Nº82 U.C.V.
- Quintana Matos, Armida. (1.980) La Carrera Administrativa. Caracas. Colección Estudios Jurídico Nº8 Editorial Jurídica Venezolana.
- Rivero, Jean. (1.984) Derecho Administrativo. Caracas. Traducción de la 9ª Edición de Droit Administratif. Faculta de Ciencia Jurídicas y Políticas. U.C.V
- Rondón de Sonso, Hildegard. (1.990) Los Actos Cuasicujurisidiccionales. Caracas. Ediciones Centauro.
- Sayagues Zaso, Enrique. (1.994) Tratado de Derecho Administrativo. Tomo I Y II Montevideo. 4ª Edición puesta al día por el Dr. Daniel H. Martins.
- Tinoco Richter, Cesar. (1.970) Teoría de la Administración y del Derecho Administrativo. Caracas. Colecciones Libros Instituto de Investigaciones. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales U.C.V